



CURSOS

ATALCLI 123



COMUNICACIÓN EFICAZ EMPRESARIAL

Facilitadora: Giovanna Iannaccio

Objetivos generales:

Las palabras representan solo el 7% del poder de comunicarse. En este curso los participantes adquirirán nuevas habilidades para mejorar su comunicación, integrando la palabra, el tono de voz, los gestos y el contexto de manera eficaz. Sabrán distinguir los diferentes aspectos del intercambio de información, lo que equivale a disponer de mayor poder de persuasión, influencia y comprensión. Al finalizar el curso, los participantes podrán comunicarse de manera eficaz tanto en el ámbito personal como en el ámbito laboral.

Contenido:

*El poder de la palabra, el tono de voz y el lenguaje corporal
Los errores de comunicación
Comunicación interpersonal (lenguaje externo)
Comunicación interpersonal (lenguaje interno)
Contexto psicológico en la comunicación
Cómo generar acción en la comunicación
Aserción y evaluación en la comunicación
Qué dicen los ojos durante una conversación
Los tres lenguajes del buen comunicador
Secretos del buen comunicador
Poder Posicional y Personal
Cómo influir en las decisiones
Las claves del éxito en la comunicación
Aprenda a Aprender
Cómo alterar un estado mental
Cómo ganar confianza y qué hacer con ella
El poder de la amistad en la comunicación
Cómo dar una buena primera impresión
Cómo clasificar al interlocutor*

Cómo cerrar un trato
Cibernética aplicada a la comunicación
Cómo observar al observador
Metáforas como herramienta poderosa en la comunicación

Dirigido a:

Todas aquellas personas que desean transformar su vida personal y profesional mejorando su capacidad de comunicación.

Duración: 16 horas